



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## Istituto di Istruzione Superiore " Delfico - Montauti"



Sedi Associate: Liceo Classico – Liceo Artistico – Liceo Musicale  
Presidenza tel. 0861/248077 – Segreteria tel. 0861/250664 – Fax 0861250663

Piazza Dante, 20 – 64100 Teramo

C.F. 92043530671 – e-mail [leis012009@istruzione.it](mailto:leis012009@istruzione.it) – sito [www.liceoclassicoteramo.gov.it](http://www.liceoclassicoteramo.gov.it)



*Prot. n. 4107*

*CUP: F47D18000050007*

*CIG: 7687550EEF*

Teramo, 5 dicembre 2018

All'Albo dell'Istituto

Al R.E. dell'Istituto

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento ” approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014;

**VISTO** l'avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 – Sotto-azione 10.8.1.B2 - Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base;

**VISTA** Sotto-azione 10.8.1.B2 – “Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base (lingue, matematica, scienze, ecc.)”, per tutte le Istituzioni scolastiche del secondo ciclo di istruzione;

**VISTO** il paragrafo 2. Articolazione dei costi dell'avviso in parola

**PRESO ATTO** dei manuali, delle linee guida e a delle istruzioni e delle indicazioni operative che l'Autorità di Gestione ha predisposto per i beneficiari del PON;

**VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica, per le attività di Collaudo;

**CONSIDERATE** le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/9881 del 20/04/2018 con la quale viene comunicata l'Autorizzazione che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTA** la delibera n. 4 del verbale del Consiglio di Istituto del 30 novembre 2017 relativa all'approvazione dei criteri da adottare per la selezione della figura del Collaudatore

### INDICE

la procedura di selezione per l'individuazione della figura di “Collaudatore” nell'ambito del Progetto “Architettando”;

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze necessarie.

Gli interessati possono produrre domanda, debitamente corredata da curriculum vitae nel formato europeo da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "M. Delfico – G. Montauti", da far pervenire a mano o a mezzo pec all'indirizzo [teis012009@pec.istruzione.it](mailto:teis012009@pec.istruzione.it) con l'indicazione sulla busta della dicitura o in oggetto alla mail di invio della candidatura:

"Candidatura Collaudatore PON - Architetando" - entro e non oltre le ore 12.00 del 20 dicembre 2018. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

L'esperto selezionato dovrà:

ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;

verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;

redigere i verbali di collaudo;

verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previsti;

verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;

coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

La selezione tra le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione, appositamente costituita, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli didattici: numero dei corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso (punti 5,00);

Titoli di studio: votazione laurea (minimo 12 punti più 0,50 per ogni voto superiore a 76/110); corsi di specializzazione pluriennali (punti 5,00); perfezionamenti post-laurea (punti 3,00);

Attività professionale: anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo (punti 2,00 per anno).

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'Albo della Scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione dell'offerta.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

I costi relativi all'attività di personale interno saranno rapportati a costi orari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale o altro documento).

Per quanto concerne il personale esterno, l'Istituzione scolastica procederà alla stipula di appositi contratti di prestazione d'opera.

L'Istituzione scolastica assicura che ogni soggetto percettore di un pagamento sarà stato selezionato attraverso una adeguata procedura sia nel caso di selezione interna, sia nel caso di selezione esterna.

Il presente Avviso di selezione è pubblicato sul registro elettronico per il personale interno, per il personale esterno è pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica: [www.liceoclassicoteramo.gov.it](http://www.liceoclassicoteramo.gov.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.<sup>ssa</sup> Loredana Di Giampaolo