



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## Istituto di Istruzione Superiore " Delfico - Montauti"



Sedi Associate: Liceo Classico – Liceo Artistico – Liceo Musicale  
Presidenza tel. 0861/248077 – Segreteria tel. 0861/250664 – Fax 0861250663

Piazza Dante, 20 – 64100 Teramo

C.F. 92043530671 – e-mail [teis012009@istruzione.it](mailto:teis012009@istruzione.it) – sito [www.liceoclassicoteramo.gov.it](http://www.liceoclassicoteramo.gov.it)



*Prot. n. 4283*

*CUP: F47D18000060007*

Teramo, 21 dicembre 2018

All'ALBO Pretorio  
Sede

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento ” approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014;
- VISTO** l'avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - Prot. n. AOODGEFID/37944 (bis) del 12/12/2017 – Sotto-azione 10.8.1.B1 - Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base;
- VISTO** l'avviso pubblico Prot. N. 4108 del 5 dicembre 2018, pubblicato sul registro elettronico per il personale interno, per il personale esterno pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica: [www.liceoclassicoteramo.gov.it](http://www.liceoclassicoteramo.gov.it), di indizione della selezione per il reclutamento di personale esperto (interno ed esterno) in qualità di Collaudatore per il PON-FESR in parola denominato “My Language Lab”;
- VISTO** il paragrafo 2. ARTICOLAZIONE DEI COSTI dell'avviso in parola;
- PRESO ATTO** dei manuali, delle linee guida e a delle istruzioni e delle indicazioni operative che l'Autorità di Gestione ha predisposto per i beneficiari del PON;
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto si è reso necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica, per le attività di Collaudo;
- CONSIDERATE** le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;
- VISTO** Che è pervenuta una sola candidatura e precisamente quella prodotta dalla Prof.<sup>ssa</sup> SARTORI Antonella che è risultata in possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento dell'incarico in parola

## DETERMINA

1. ai fini della selezione del reclutamento di personale esperto (interno ed esterno) in qualità di Collaudatore per il progetto in parola è stato selezionato:  
  
- la Prof.<sup>ssa</sup> SARTORI Antonella
2. di pubblicare la presente determinazione sul sito web dell'Istituzione scolastica: [www.liceoclassicoterano.gov.it](http://www.liceoclassicoterano.gov.it), anche ai fini della notificazione ai diretti interessati;
3. di conferire, in via provvisoria, l'incarico di collaudatore nell'ambito del massimale della voce di Budget destinata alla voce di costo Collaudo (max 1%) da assegnare subordinatamente all'aggiudicazione del finanziamento del progetto.

L'esperto collaudatore dovrà:

- ✚ ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal dirigente Scolastico;
- ✚ verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- ✚ redigere i verbali di collaudo;
- ✚ verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- ✚ verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- ✚ coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

L'erogazione del compenso avverrà in seguito all'accredito dei finanziamenti assegnati e sulla base di idonea documentazione che attesti l'effettivo svolgimento dell'incarico ricevuto, oltre il regolare orario di servizio.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

Il presente decreto di nomina viene reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito web dell'istituto.

Avverso la presente aggiudicazione provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

Trascorso tale termine, senza che nessun reclamo sia stato prodotto, il presente provvedimento diventa atto definitivo.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Loredana Di Giampaolo

